

POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

PISOS MULTIPROPÓSITO SAS

1. OBJETIVO

PISOS MULTIPROPÓSITO SAS, con NIT 900.810.695-9, en su calidad de responsable del tratamiento de Datos Personales, por medio de la presente Política da cumplimiento a las normas previstas sobre la materia en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1074 de 2015 y demás normas aplicables.

PISOS MULTIPROPÓSITO SAS, ha elaborado la presente política para ofrecer medidas de seguridad en la protección y tratamiento de los datos personales consignados en sus bases de datos, buscando mitigar el riesgo de acceso y/o uso indebido, fraudulento o no autorizado sobre los datos personales.

2. ALCANCE

Esta política se aplicará única y exclusivamente a los datos de carácter personal que posea y/o sean recolectados por PISOS MULTIPROPÓSITO SAS, incluyendo aquellos de funcionarios, proveedores, clientes, prospectos de clientes que remitan sus datos personales a través de los canales de comunicación de la compañía (tales como formularios en los sitios web www.pisosmultiproposito.com, www.pisosmultiproposito.com.co, www.sajoplast.com.co, correo electrónico, líneas telefónicas y de WhastApp o redes sociales), personas que remitan sus hojas de vida o ingresan a procesos de selección, visitantes, y contratistas y sus funcionarios.

3. VIGENCIA DE LA POLÍTICA Y DE LAS BASES DE DATOS

Las políticas y procedimientos consignados en este documento aplican a las bases de datos que PISOS MULTIPROPÓSITO SAS posee actualmente y a aquellas que hacia el futuro conforme o recopile.

PISOS MULTIPROPÓSITO SAS conservará indefinidamente los registros de todos los participantes con el fin de mantener contacto con los mismos. Se eliminarán los datos de la base de datos a petición del titular de la respectiva información. Esta no procede cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

4. DEFINICIONES

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular, para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

Aviso de privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular, para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le

informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que son objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales, determinadas o determinables.

Dato público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma, o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como su recolección, almacenamiento, uso, circulación y/o supresión.

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o el Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

5. PRINCIPIOS

PISOS MULTIPROPÓSITO SAS estructura su Política de Protección de datos con base en los siguientes principios:

Principio de legalidad: El Tratamiento de datos personales se realizará conforme a las disposiciones legales aplicables (Ley Estatutaria 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios).

Principio de finalidad: El Tratamiento de la información en PISOS MULTIPROPÓSITO SAS obedece a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la Ley, el cual se enmarcará en el manejo de la información para actividades relacionadas con su objeto social.

Principio de libertad: El Tratamiento solo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización.

Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

Principio de transparencia: En el tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener del Responsable del Tratamiento o del encargado del Tratamiento, información sobre los datos que reposen en sus bases de datos que le conciernan.

Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento se maneja con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros, evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervienen en el Tratamiento de datos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive una vez finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento.

Principio de acceso y circulación restringida: Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados.

6. TIPOS DE DATOS PERSONALES QUE REPOSAN EN NUESTRAS BASES DE DATOS

Nombre y apellidos, número de identificación, fecha de nacimiento y edad, dirección de correspondencia y teléfono de contacto, correo electrónico, URL, usuario de redes sociales, firma, necesidades e intereses, empresa o compañía para la cual trabaja, cargo que desempeña en la empresa o compañía para la cual trabaja, referencias personales y/o comerciales; información contable, financiera y crediticia, empresa promotora de salud y de riesgos laborales, según sean necesarios para lograr las finalidades descritas.

7. TRATAMIENTOS

Los datos personales son recolectados, almacenados, organizados, usados, actualizados, rectificados, suprimidos, eliminados y/o, en términos generales, gestionados de acuerdo y en proporción a la finalidad o finalidades que tenga cada tratamiento.

8. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

La información personal que sea tratada por parte PISOS MULTIPROPÓSITO SAS será utilizada principalmente para las siguientes finalidades:

8.1 Principales:

i) La comunicación con los Titulares para efectos contractuales, informativos o comerciales; ii) el cumplimiento de deberes legales, contables, comerciales y regulatorios; iii) el control y la preservación de la seguridad de las personas, bienes e información de PISOS MULTIPROPÓSITO SAS; iv) la socialización de políticas, proyectos, programas y cambios organizacionales; y iv) la realización de análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros, sociales, técnicos, calificación de riesgo; v) El cumplimiento del objeto social de PISOS MULTIPROPÓSITO SAS; vi) El cumplimiento del objeto de la relación contractual o legal con los Titulares.

8.2 Específicas:

Frente a sus empleados: Relacionamiento, comunicación, registro, acreditación, consolidación, organización, actualización, aseguramiento, procesamiento, investigación, capacitación, autorización, reporte, estadística, planeación, mejora, análisis, tramitación, auditoría, defensa jurídica y/o gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan los colaboradores y su familia primaria con PISOS MULTIPROPÓSITO SAS

Frente a sus contratistas (incluido el personal del contratista) y proveedores: Relacionamiento, comunicación, registro, acreditación, consolidación, organización, actualización, aseguramiento, procesamiento, investigación, autorización, reporte, estadística, planeación, mejora, análisis, tramitación, auditoría, defensa jurídica, y/o gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan los colaboradores de contratistas y proveedores con PISOS MULTIPROPÓSITO SAS Igualmente, prevención de fraude, proveer nuestros bienes y/o servicios y dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros proveedores, y contratistas.

Frente a los clientes y los prospectos de clientes: Lograr una eficiente comunicación relacionada con nuestros bienes, servicios, ofertas, promociones y/o alianzas, buscando facilitar el acceso general a la información de estas; informar sobre nuevos bienes y/o servicios que estén relacionados con PISOS MULTIPROPÓSITO SAS y/o sus filiales; dar cumplimiento a obligaciones contraídas con nuestros clientes; informar sobre cambios de nuestros bienes y/o servicios; evaluar la calidad de nuestros bienes y/o servicios y realizar, a través de cualquier

medio, en forma directa o a través de terceros, actividades de mercadeo, promoción y/o publicidad propia; venta; facturación; gestión de cobranza y recaudo; soporte técnico; inteligencia de mercados; verificaciones y consultas; control del comportamiento, hábito y habilitación de medios de pago; prevención de fraude; así como cualquier otra relacionada con nuestros bienes y servicios, actuales y futuros, para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y/o legales de nuestro objeto social.

Frente a sus visitantes: PISOS MULTIPROPÓSITO SAS podrá obtener fotografías o imágenes del rostro y corporales, firma, fechas y horas de acceso a las instalaciones de PISOS MULTIPROPÓSITO SAS con la finalidad de poder tener control de la seguridad de sus predios.

Frente a personas que remitan sus hojas de vida o ingresen a procesos de selección: Comunicación, registro, acreditación, consolidación, organización, actualización, aseguramiento, procesamiento, investigación, autorización, reporte, estadística, planeación, análisis, tramitación, auditoría, defensa jurídica y/o gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan a personas que remitan sus hojas de vida o ingresen a procesos de selección de PISOS MULTIPROPÓSITO SAS.

El tipo de tratamiento que se realiza a los datos personales contempla lo siguiente:

- Compartir la información con (i) el o los encargados del tratamiento; (ii) las personas jurídicas que tengan la calidad de proveedores, aliados, distribuidores, contratistas y demás terceros relacionados directa o indirectamente con el objeto social de PISOS MULTIPROPÓSITO SAS; (iii) los operadores necesarios para el cumplimiento de los derechos y obligaciones derivados de los contratos celebrados en el giro ordinario de nuestros negocios. (iv) las personas con las que PISOS MULTIPROPÓSITO SAS adelante gestiones para efectos de dar cumplimiento a sus obligaciones comerciales, contractuales, legales, administrativas y demás, y; (v) los terceros que manejan bases de datos para las finalidades establecidas en la presente Política.
- Proveer información a las autoridades que lo soliciten expresamente y en ejercicio de sus funciones, o para responder requerimientos administrativos y/o judiciales.
- Cumplir con las disposiciones normativas sobre almacenamiento, protección y uso de datos personales.

9. AUTORIZACIÓN DEL TITULAR

PISOS MULTIPROPÓSITO SAS, en su condición de responsable del tratamiento de datos personales, pondrá en funcionamiento los mecanismos idóneos con el fin de permitir a los titulares otorgar su autorización para el tratamiento de datos personales.

10. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

El titular de la información recopilada por Pisos Multipropósito SAS tendrá los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada para que realice tratamiento de los datos personales.
- Previa solicitud, ser informado respecto del uso que se dará a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581.
- Solicitar la supresión de los datos personales de las bases de datos de Pisos MULTIPROPÓSITO SAS.
- Revocar la autorización otorgada a Pisos MULTIPROPÓSITO SAS para detener el tratamiento de los datos personales de los titulares, mediante la presentación de una solicitud y/o reclamo. Esta no procede cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- Acceder de forma gratuita a los datos personales propios que reposen en la base de datos de PISOS MULTIPROPÓSITO SAS.

Para el ejercicio de sus derechos, el Titular podrá comunicarse al correo electrónico comercialfpisosmultiproposito.com. En caso de requerirse una visita presencial, vía correo electrónico le será informado al Titular el lugar donde podrá presentarse.

11. DIRECTRICES PARA EFECTUAR CONSULTAS

Los Titulares podrán consultar la información que repose en cualquiera de nuestras bases de datos.

PISOS MULTIPROPÓSITO SAS dará trámite a las solicitudes efectuadas por los Titulares o sus causahabientes en relación con el tratamiento de sus datos personales. Para tal efecto, es necesario que el Titular o su representante legal se identifique y haga una descripción clara, precisa y detallada de los datos respecto de los cuales funda su solicitud o busca ejercer alguno de sus derechos, con el fin de poder garantizar una respuesta oportuna y efectiva.

En el caso de consultas, PISOS MULTIPROPÓSITO SAS dará respuesta a los petitionarios dentro del término establecido en la ley 1581 de 2012, esto es en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Con el fin de garantizar el derecho de consulta de los Titulares de la información, PISOS MULTIPROPÓSITO SAS pone a su disposición mecanismos idóneos de consulta.

Es importante que el Titular tenga en cuenta que solo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez haya agotado el trámite de consulta ante PISOS MULTIPROPÓSITO SAS.

12. DIRECTRICES PARA EFECTUAR RECLAMOS

El Titular que considere que la información contenida en nuestra base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrá presentar un reclamo a través del correo electrónico: comercial@pisosmultiproposito.com, para lo cual se seguirán las siguientes directrices:

- El reclamo se formulará con la debida identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que soporten el reclamo. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del mismo para que subsane las fallas. Transcurridos treinta (30) días calendario desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá el mismo, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Es importante que el Titular tenga en cuenta que sólo podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) una vez haya agotado el trámite de reclamo ante PISOS MULTIPROPÓSITO SAS.

13. DEBERES DEL RESPONSABLE RESPECTO DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES

Los deberes de PISOS MULTIPROPÓSITO SAS como encargado del tratamiento, al momento de solicitar la autorización al Titular, son los siguientes:

- Informar al Titular en forma expresa y clara el Tratamiento al cual serán sometidos los datos personales y la finalidad de este.
- Conservar la prueba de la autorización del Titular y de la información que le suministró al momento de obtener dicha autorización, así como la información bajo condiciones de seguridad para impedir adulteración, pérdida, consulta, uso y/o acceso fraudulento o no autorizado.
- Actualizar la información.

- Rectificar la información.
- Exigir al Encargado del Tratamiento el respeto de las normas sobre datos personales para garantizar la seguridad y privacidad de la información del Titular.
- Tramitar las consultas y reclamos del Titular sobre el tratamiento de datos personales en los términos que para ello tiene fijado el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012 en cuanto al tiempo de respuesta.
- Informar al Titular sobre el uso dado a sus datos.
- Poner a disposición del Titular mecanismos gratuitos y de fácil acceso para presentar la solicitud de supresión de datos o la revocatoria de la autorización.
- Responder los requerimientos de la Superintendencia de Industria y Comercio mediante una descripción de los procedimientos usados para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y/o supresión de la información; una descripción de las finalidades para las cuales es recolectada la información y una explicación sobre la necesidad de recolectar los datos.
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que con ocasión de sus labores como empleados de PISOS MULTIPROPÓSITO SAS deban tener dicho acceso.
- Cumplir estrictamente con la Ley 1581 de 2012 al igual que con los decretos que la reglamenten, y al igual que con todos los requerimientos realizados por la Superintendencia de Industria y Comercio.